Format draaiboek

Inhoudsopgave

[Inleiding: 2](#_Toc134956476)

[Algemene gegevens 3](#_Toc134956477)

[Deel 1: Draaiboek van voorbereiding 4](#_Toc134956478)

[Deel 2: Draaiboek van uitvoering 7](#_Toc134956479)

[Deel 3: Draaiboek van nazorg (opruimen e.d.) 8](#_Toc134956480)

[Evaluatie 9](#_Toc134956481)

[Aanbevelingen voor een andere keer 9](#_Toc134956482)

# Inleiding:

**Let op: minimaal**

* Geef een beschrijving waar je BPV doet – welke groep
* Welke oefenopdracht
* Hoe je aan deze activiteit bent gekomen en wat je hebt gedaan ter voorbereiding
* En ieder geval daarin VOOR WIE dit draaiboek is bedoeld.

**En een leeswijzer**:

De leeswijzer in de inleiding van je verslag verduidelijkt de structuur.

Hierin beschrijf je kort welke informatie ieder hoofdstuk bevat, zodat je lezers kunnen vinden wat ze zoeken en weten wat ze kunnen verwachten

|  |
| --- |
| Algemene gegevens |
| Soort activiteit |  |
| Doelgroep |  |
| Aantal deelnemers |  |
| Andere betrokken (geen naam maar rollen) |  |
| Datum |  |
| Tijd |  |
| Locatie |  |
| Budget |  |
| Deelnemersbijdrage |  |
| Thema |  |
| Overleg momenten |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deel 1: Draaiboek van voorbereiding |  |  |
| Wanneer *(planning)* | Wat | Wie | Waar | Welke bijzonderheden | Hoeveel prioriteit | Mogelijke knelpunten |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Overleg momenten (met wie heb je wanneer wat afgesproken)

Welke informatie over de voorbereiding is gedeeld met welke andere betrokkenen

Opsomming eigen ideeën

|  |  |
| --- | --- |
| Deel 2: Draaiboek van uitvoering |  |
| Wanneer (planning)  | Wat | Wie | Waar | Welke bijzonderheden | Mogelijke knelpunten |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Welke informatie is gedeeld met de andere betrokkenen

|  |  |
| --- | --- |
| Deel 3: Draaiboek van nazorg (opruimen e.d.) |  |
| Wanneer (planning)  | Wat | Wie | Waar | Welke bijzonderheden | Mogelijke knelpunten |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Welke informatie is gedeeld met de andere betrokkenen

# Evaluatie

* *Na de uitvoering van de activiteit evalueer je dit samen met je collega’s en andere betrokkenen.*
* *Trek gezamenlijk conclusies over de uitvoering van de activiteit.*
* *Formuleer zelf verbeterpunten voor de aanpak of uitvoering van de activiteit  en onderbouw deze.*
* *Neem de evaluatie met conclusie(s) en je onderbouwde verbeterpunten op in je draaiboek*
* *Gebruik de onderstaande structuur*

Inleiding (Situatie)

Kern (Taak, Actie, Resultaat)

Slot

(Reflectie met daarin een conclusie en onderbouwde verbeterpunten; die je beschrijft op een manier zoals in jouw BPV organisatie gebruikelijk is)

## Aanbevelingen voor een andere keer

* *Formuleer zelf verbeterpunten voor de aanpak of uitvoering van de activiteit  en onderbouw deze.*